



Örömhírvétel Görögkatolikus Óvoda

MUNKATERV

OM: 203418
2020/2021

Óvodai Intézményegység-vezető: Kolláth Ágnes
Legitimációs eljárás:
Nevelőtestület nevében: Decsiné Pap Ildikó
Alkalmazotti közösség nevében: Kocsisné Farkas Éva Réka
A dokumentum jellege: nyilvános
Érvényessége: 2020.09.01-2021.08.31.

ph.

Tartalom

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
MŰKÖDÉSI TERV	5
A NEVELÉSI ÉV RENDJE Nevelési év időtartama:.....	5
3.2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI CSOPORTBEOSZTÁSOK- Humán erőforrás	7
4. TERVEZETT ÓVODAI ÜNNEPEK, PROGRAMOK, JELES NAPOK	8
5. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK.....	12
5.2 Munkakörök	13
6.3. ELLENŐRZÉSI TERV	18
Melléklet 1.....	21
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	22

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (2018.09.01-től hatályos módosítás)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, ötödik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv Óvodák számára, negyedik, javított kiadás
- Az Örömhírvétel Görögkatolikus Óvodai működést szabályozó dokumentumai

MŰKÖDÉSI TERV

A NEVELÉSI ÉV RENDJE Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja: 2020. szeptember 01.

Utolsó napja: 2021. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka,) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

<i>Ssz.</i>	<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős, hatáskör</i>
1.	Nevelőtestületi értekezlet -beszoktatás tapasztalati	2020. december 21.	óvodai intézményegység- vezető
2.	Nevelőtestületi értekezlet: Iskolába készülő gyermekek fejlettsége. Önértékelések, Óvoda nyitogató	2021. január 29. (péntek)	Decsiné Pap Ildikó
3.	Nevelőtestületi értekezlet: éves értékelés, beszámolók	2020.06.18.	óvodai intézményegység- vezető, óvodapedagógusok
4.	Szervezetfejlesztés: alkalmazotti kirándulás.	2020.06.21.	óvodai intézményegység- vezető, óvodapedagógusok
5.	Nevelőtestületi értekezlet: Az elmúlt nevelési év tapasztalatai, a következő nevelési év előkészítése	2020.08.27.	óvodai intézményegység- vezető, óvodapedagógusok

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama

Téli zárva tartás tervezett időpontja

A téli zárva tartás tervezett időpontja: 2020.12.22 -2021.01.04. A szünet időpontjáról a szülőket a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk.

A nyári zárva tartás tervezett időpontja

A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2021.07.19-2021.08.23. A szünet időpontjáról a szülőket 2021.02.15-ig tájékoztatjuk.

A zárva tartások ideje alatt történik:

- a gyermekek nélkül végezhető karbantartási, takarítási munkálatok elvégzése
- a dolgozók szabadságának kiadása

Az óvoda zárva tartása az iskolai szünetek egy részéhez alkalmazkodik. Az óvoda működésének kezdete óta gyakorlat. A tapasztalatok szerint ezen időszakban a szülők nem igénylik az óvodai szolgáltatást, az óvodai nevelés zavartalan működéséhez pedig szükségzerű.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Egyéni fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. A csoportok fogadó óráinak időpontját az óvodapedagógusok személyenként, folyamatosan egyeztetik a szülőkkel.

Fogadóórák időszaka:

Beosztás	Időpont	Helyszín
óvodai intézményegység-vezető	Előre egyeztetett időpontban, ill. szerdánként 13:30-15:00	intézményegység-vezetői iroda
óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, 13:30-15:00 közötti időszak	fejlesztő szoba, vagy tornaszoba

. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI CSOPORTBEOSZTÁSOK- Humán erőforrás

<i>Ssz.</i>	<i>Csoport neve</i>	<i>Létszám (2020.szept.01)</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>Pedagógiai munkát segítők</i>
1	Boroka vegyes csoport	16	Kolláth Ágnes Decsiné Pap Ildikó	Kapin Krisztia (dajka)
2	Csipkebogyó csoport	15	Kolláth Ágnes Kocsisné Farka Éva Réka	Balla Mónika (Dajka)
Összesen:		31 fő	3 fő	2 fő

Munkarend megtalálható a 1. számú mellékletben.

TERVEZETT ÓVODAI ÜNNEPEK, PROGRAMOK, JELES NAPOK

SZEPTEMBER

KERESZTÉNY ÉLETRE NEVELÉS

Keresztények, Krisztus-követők vagyunk, keresztvetés, imák, köszönés megtanulása, napi és heti ima szokásának bevezetése, módja. Hálaadó ima.

Énekek: Ég a gyertya, Szólnak a harangok a toronyban...
az egyházi újév kezdete

Ünnepek szeptember hónapban:

- 8. Kisboldogasszony, az Istenszülő születése
- 12. Mária nevenapja (hogyan fejezhetjük ki köszönetünket, hódolatunkat az Istenszülő Szűz Máriának?)
- 14. Szent Kereszt felmagasztalása- kereszthódolat, bűnbánati nap
- templomlátogatás
- 24. Szent Gellért Budapest védőszentje

Hálaadás az őszi terményekért- terménymegáldáson való részvétel

NÉPHAGYOMÁNY

- Kisboldogasszony
- Mátéhét- a vetés kezdete
- Határjárás szokása
- Szüreti időszak

OKTÓBER

KERESZTÉNY ÉLETRE NEVELÉS

A világ teremtése (Isten teremtette, szeretetből t., jónak t.)

Rácsodálkozás a teremtett világra: Állatkert, Gellért-hegy, Mezgaz. Múzeum

A Mennyei Atya szeret minket, gondoskodik rólunk, ránk bízta a világot Noé bárkája

- 1. Istenszülő Oltalma: ovis liturgia, gyermekek megáldása, templomlátogatás
- 8. magyarok Nagyasszonya
-

Ima az elhunyt hősökért (okt. 23.)

NÉPHAGYOMÁNY- Hazaszeretetre nevelés

4. Ferenc-nap- az állatok világnapja

szürethez, vetéshez kapcsolódó jeles napok

Nemzeti ünnep- megemlékezés, temetőlátogatás

NOVEMBER

KERESZTÉNY ÉLETRE NEVELÉS

- Mindenszentek- halottak napja
- Szent Mihály és Gábor főangyal
- 15. Karácsony előtti bűnbánati időszak kezdete- templomlátogatás
- 21. Istenszülő templomba vezetése ovis liturgia
- Ima a beteg gyerekekért és az orvosokért

NÉPHAGYOMÁNY

- 11. Márton nap
- Ha a lúd Márton napon jégen jár, Karácsonykor vízben poroszkál
- Márton az új bor bírója
- Ki Márton napon libát nem eszik, egész esztendőben éhezik
- Ha Márton fehér lovon jó...
- 19. Erzsébet nap
- Ha e napon havazik, akkor „Erzsébet megrázza a pendelyét”
- 26. Hagyományok háza Múz ped fogl.
- 29. Adventi koszorú készítése (gyertyák színének jelentése, koszorú: a kerek világ...)

DECEMBER

KERESZTÉNY ÉLETRE NEVELÉS

- Advent- várákozás- Úrjövét
- Jótettekkel készülünk, feldíszítjük a termet, jóság díszeket gyűjtünk.
- Szent Miklós püspök legendái
- Mikulás versek, énekek ajándékozása az idősek klubjának
- Zakariás és Erzsébet
- Örömhír
- Jézus születése
- Angyal: Isten küldötte, Gyertya: tisztaság, világosság, áldozat, várjuk a Világ Világosságát. Lila: bűnbánat, rózsaszín: öröm.

NÉPHAGYOMÁNY

- Szállást keres a Szent család
- Mikulás
- Luca-búza ültetése
- Pásztorjáték

JANUÁR

KERESZTÉNY ÉLETRE NEVELÉS

- Úrjelzés, Vízkereszt Ovis liturgia , Miroválás
- Három szent főpap: Nagy Szent Bazil, Aranyszájú Szent János, Nazianzi
- Szent Gergely ünnepe, templomlátogatás

NÉPHAGYOMÁNY

- Háromkirályok járás
- 25. Pálfordulás

FEBRUÁR

KERESZTÉNY ÉLETRE NEVELÉS

- 2. Gyertyaszentelő Boldogasszony
- 23. Vajahagyó vasárnap
- 24. Tiszta hétfő
- 26. Hamvazószerda
- Nagyböjti időszak kezdete, jótettek gyűjtése. Böjt: lemondunk valamiről, hogy Istenre tudjunk figyelni. Jót teszünk, hogy örömet szerezzünk másoknak
- Templomlátogatás
- Szent Efrém imája
- Jézus tanítása, csodatettei
- Jézus negyven napos böjtje
- Jézus tanítványokat választ
- a kánai mennyegző
- A béna meggyógyítása
- A főparancs

NÉPHAGYOMÁNY

- Medve-árnyék
- „Ha fénylik Gyertyaszentelő, az izziket szedd elő”
- Farsang
- „Dorottya szorítja Julianna tágítja”
- Bálint napkor házasodnak a verebek
- Zsuzsanna naptól szólalnak meg a pacsirták
- Mátyás, ha jeget talál megtöri, ha nem talál, csinál.
- Mátyás csukája

MÁRCIUS

KERESZTÉNY ÉLETRE NEVELÉS

Jézus tanításai, gyógyításai, csodatettei

- A béna meggyógyítása - barátság, hűség, álhatatosság
- Jézus imádkozni tanít Lk 11,1 - amikor imádkozunk, Istennel beszélünk
- A tíz leprás meggyógyítása Lk 17,11- hála
- A szegény asszony két fillérje Lk 21, 1- jószívűség
- Az irgalmas szamaritanus Lk 10, 25 – jótett, önzetlenség, irgalom
- Példabeszéd a mustármagról Lk 13, 18 – remény, célunk az örök élet
- Példabeszéd a magvetőről- tettekre váltsuk a tanítást
- A csodálatos kenyérszaporítás- eukarisztia előképe
- A vihar lecsendesítése – bizalom
- A vízen jár – ura a világnak

- Előre jövendöli szenvedését – értünk vállalta a halált
- Jóságlist gyűjtése
- jótettek megbeszélése
- ÖRÖMHÍRVÉTEL ünnepe, ovis liturgia, Családi nap- Hálaadás

NÉPHAGYOMÁNY- hazaszeretetre nevelés

- Gyümölcsoltó Boldogasszony
- Nemzeti ünnep- megemlékezés

ÁPRILIS

KERESZTÉNY ÉLETRE NEVELÉS

- Lázár föltámasztása
- Utolsó vacsora-jóságkalács
- Lábmosás „szertartása”
- Jézus szenvedése – keresztút
- Feltámadás- előkészület Húsvét ünnepére
- Szent György nagyvértanú- templomlátogatás, búzaszentelés
- Anyák napi versek-énekek, köszöntés az idősek klubjában

NÉPHAGYOMÁNY

- Húsvéti népszokások
- tojáskeresés
- Szent György nap: „Márkalapáccsal sem lehet visszaütni a füvet”. „Szent Mihály öltöztet, szent György vetkőztet”

MÁJUS- JÚNIUS

KERESZTÉNY ÉLETRE NEVELÉS

- Szent József, a munkás
- Áldozó csütörtök- Urunk mennybemenetele
- Pünkösd- a Szentlélek eljövetele, a Lélek gyümölcsei

NÉPHAGYOMÁNY

- májusfa
- Szervác, Pongrác, Bonifác
- Pünkösd király választás versengéssel
- Pünkösdölő játék

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK

Az intézmény nyílt napokon biztosít a szülőknek és érdeklődőknek betekintést a nevelési módszerek, szokások gyakorlati megismerésére, az arra igényt tartóknak:

- Óvoda csalogató program
- szülők igénye esetén egyénileg
- csoportos óvodapedagógusok szülőkkel egyeztetett időpontban

A szülők:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermekeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket, tolmácsolhatják észrevételeiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

ebben az évben óvodacsalogató délután sorozatra invitáljuk a szülőket és az érdeklődőket.

NEVELŐTESTÜLETI ÉS PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE

Elsődleges cél:

- Az óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, hátrányok csökkentése, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További céljaink:

- Keresztény kultúránk és magyarságunk, nemzeti öntudatunk hagyományainak feltárása, alakítása az ünnepek üzenete, megünneplése által.
- A gyermekben a teremtett világ védelmére való fogékonyság, a hitre való nyitottság megalapozása.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Helyi pedagógiai programban rögzített értékrendszerek, nevelési elvek megvalósítása a mindennapi szakmai, gyakorlati munkában.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

Munkakörök

Az óvodapedagógusok alapvető feladatai

Személyiség-és közösségfejlesztés, belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Felelős, hatáskör: Óvodapedagógusok

Határidő: 2020/2021-es nevelési év, az éves programok, feladatok időpontjai, illetve folyamatosan.

- A munkaköri leírásban foglaltakkal összhangban lelkiismeretes szakmai tevékenység. A kiemelt feladatok megvalósítására való törekvés. Pontos adminisztráció. Minden dolgozó törekedjen arra, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodában, biztonságban legyenek és megkapjanak mindent a fejlődésükhöz. Törekedjenek az egymás közötti hatékony információcserére, pozitív, keresztény erkölcsi értékrend alapú munkakapcsolatra. A felnőttek kommunikációjában is használjuk az „én” üzeneteket a hiteles példamutatás érdekében.

- A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:
Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az intézményi célok elérése érdekében. Törekvés a munkaközösségi tagok szakmai igényességének elérésére.
Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival; Szakmai elkötelezettség, felkészültség
- A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:
Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés, pontos és precíz feladatellátás. Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

Pedagógiai munkát segítőik alapvető feladatai

Felelős, hatáskör: Dajkák, Pedagógiai Asszisztens;

Határidő: 2020/2021-es nevelési év

- Fontos, hogy a munkaköri leírással összhangban, a gyermekeket nagy szeretettel, megértéssel vegyék körül. Gondozzák, segítsék őket úgy, hogy mindemellett biztosítsák önállóságuk fejlődését. Tartsák rendben, tisztán az épületet, figyelve arra, hogy semmiféle balesetveszély, higiéniai veszély ne fenyegetse sem a gyerekeket, sem a felnőtteket. Törekedjenek az egymás közötti hatékony információcserére, pozitív, keresztény erkölcsi értékrend alapú munkakapcsolatra, az óvodapedagógus munkájának segítésére. A felnőttek kommunikációjában is használjuk az „én” üzeneteket a hiteles példamutatás érdekében.

Az Óvodai Intézményegység-vezető éves feladatterve

Felelős, hatáskör: Kolláth Ágnes, óvodai intézményvezető

Határidő: 2020/2021-as nevelési év, jogszabályban, fenntartói utasításban rögzített időpontok

	Rendszeresen ismétlődő feladatok	Időszakos feladatok	Alkalmi, váratlan feladatok
Tanügyigazgatás	<p>Felvételi-mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók, csoportnaplók ellenőrzése</p> <p>Helyettesítések ellenőrzése</p> <p>Gyermekvédelem</p> <p>Étkezési kedvezmények nyomon követése.</p> <p>Statisztikai adatok nyilvántartása, iratkezelés</p> <p>KIR rendszer óvodai vezetése</p> <p>E-mail, levelezés, iktatás</p>	<p>Felvételi-előjegyzési napló vezetése</p> <p>Óvodai szakvélemények elkészítése</p> <p>Gyerekvétel</p> <p>Beiskolázás</p> <p>Gyermekek távozása az óvodából</p> <p>Adatszolgáltatás a városi önkormányzatnak</p> <p>Októberi statisztika készítése</p> <p>Jogszabály szerinti adatszolgáltatás</p> <p>Törzskönyv vezetése</p>	<p>SZMSZ, PP, HÁZIREND</p> <p>Rendszeres óvodába járás ellenőrzése</p> <p>Szakértői vizsgálat kérése (Nevelési Tanácsadó)</p> <p>Gyermekek távozása az óvodából jelzés nélkül, gyermekek keresése.</p> <p>Adatszolgáltatás egyéb szervezeteknek (pl.: rendőrség)</p> <p>Tanügyigazgatási ellenőrzések készületei</p>
Pedagógia	<p>Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés</p> <p>Értekezletek</p> <p>Munkacsoportok munkájának megbeszélése, ellenőrzése, beszámolás</p> <p>Óvodapedagógusi tevékenység csoportban</p> <p>Gyermekvédelmi koordinátori feladatok</p>	<p>Nevelési értekezletek előkészítése</p> <p>Éves munkaterv elkészítése – értékelése, Önértékelési feladatok</p> <p>Beszámolók elkészítése</p> <p>Vezetői ellenőrzési terv</p> <p>Kapcsolattartás</p> <p>Fenntartóval, munkáltatóval, egyházakkal, SZMK-val, iskolával, egyéb szervezetekkel</p> <p>Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése (120 ó), Továbbképzési terv készítése</p>	<p>Tanfelügyeleti látogatás feladatai, Konferenciákon, értekezleteken, városi rendezvényeken, való részvétel. Nem tervezett, váratlan események szervezése.</p> <p>Szakmai bemutatók szervezése, lebonyolítása.</p> <p>Gyámügyi együttműködés</p> <p>Panaszok kivizsgálása.</p> <p>Ünnepek, események előkészítése</p> <p>Szociális hátrányok enyhítése, adományok kezelése, koordinálása, kiosztása,</p>

Gazdálkodás	Bizonylatok, számlák ellenőrzése, elszámolása Utazási költség Gyermekétkezés nyilvántartása, összesítése Távolmaradások Szabadság nyilvántartása, összesítése Melegítő-tálaló konyha ellenőrzése, dokumentumok biztosítása	Részvétel a költségvetési igény elkészítésénél Leltározás a leltárfelelőssel. Selejtezés bizottsággal, jegyzőkönyv vezetése Eszközbeszerzések Takarító-irodaszerek igénylése Karbantartások, javítások megszervezése speciális szakemberekkel (pl. gázszerelő)	Elnyert pályázatok koordinálása, elszámolása, a pályázatért felelősök munkájának koordinálása, ellenőrzése Közösségformálás – ünnepek reprezentációs feladatai, utazások szervezése Meghibásodások korrigálása, szakember biztosítása Eszközbeszerzések Ellenőrzésekre való előkészület Felújítások szervezése, elszámolása
Munkaügyi feladatok	Jelenléti ívek ellenőrzése, aláírása Munkaidő kihasználásának ellenőrzése Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése, vezetése	Eü. könyvek ellenőrzése. Munkarend kialakítása Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok Munkaszerződések ellenőrzése Munkaköri leírások készítése	Helyettesítések megszervezése Önkéntesek, közfoglalkoztatottak dokumentumainak rendezése Távozó dolgozók dokumentációjának rendezése, közvetítése a gazdasági osztály, intézményvezetés részére.

EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK

Téma	Felelős (Időszak: 2019/2020. nevelési év)
Tűz és balesetvédelem	Balla Mómika
Elsősegélynyújtás	Kapin Krisztina
Egészségügyi kiskönyvek	Kolláth Ágnes
Faliújság (bejárati ajtónál)	Decsiné Pap Ildikó
Tisztítószer raktár	Kolláth Ágnes,

PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Határidő	Hatáskör, felelős	Elvárt eredmény
---------	-----------------	-----------------	----------	-------------------	-----------------

A működés feltételei – eszköz, felszerelés:

Tárgyi környezet	Alkalmazottak	Leltár vezetése	2020.12.31.	óvodai intézményegység-vezető	Pontos leltári feljegyzés
------------------	---------------	-----------------	-------------	-------------------------------	---------------------------

Gyermekek fejlettségi állapotmérése:

Képességek, szokások, családi körülmény	Újonnan beiratkozó gyermekek	Anamnézis	Beiratkozás-kor	óvodapedagógusok	Tájékozódás bemeneti állapotról Anamnézis az egyéni fejlődési naplóba
Képességek szerinti fejlettség	Minden óvodás	Folyamatos megfigyelés, helyi mérőeszköz	2020.okt. 2021.febr. 2021.máj.	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Társas kapcsolatok	csoportok	Szociometria	2021.jan. 2021.máj.	Óvodapedagógusok	Csoportnaplóban rögzített szociometria

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés célja

- Az ellenőrzött pedagógus pedagógiai felkészültségének, csoportban végzett munkájának ellenőrzése megfigyelési szempontok alapján.
- A teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek rendszerében (amelyet a napirend és hetirend határoz meg), a gyermekekkel közvetlenül eltöltött időben szervezett foglalkozások (tevékenységek) megfigyelése.
(Tevékenységlátogatási naplóban rögzítve)
- A pedagógus mindennapi nevelőmunkáját megalapozó pedagógiai munka dokumentumainak vizsgálata.
- Adminisztrációs dokumentumok pontos vezetése
(Belső ellenőrzés, feljegyzés)

Belső ellenőrzés szempontjai:

- Dokumentumok belső adattartalmának megléte, pontossága, szakmai összhangja az óvoda szabályozó dokumentumaival.

Tevékenységlátogatási ellenőrzés szempontjai:

- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés,

valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik.

ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzés, értékelés területei	Szempont	Időpontok	Ellenőrzést végzi	Dokumentum
Csoportnaplók megnyitása Pedagógiai tervkészítés Felvételi és mulasztási naplók adatainak egyeztetése	A terv tartalmazza a PP-ban megfogalmazott célokat, feladatokat korcsoporthoz viszonyítva	2020 szeptember november 2021 március május	óvodai intézmény egység-vezető	Éves értékelés 2020, Csoportnapló
A szakmai munkacsoportok működése	Az éves munkaterv elkészítése, megvalósítása, éves értékelése	2020. október 1-től folyamatos	óvodai intézmény egység-vezető	Éves értékelés 2020
Beszoktatás tapasztalatai, társas kapcsolatok alakulása a csoportokban	gyermek beilleszkedése, társas kapcsolatok alakulása	2020. november 30	óvodai intézmény egység-vezető	Szülői értekezlet jegyzőkönyve, Csoportnapló, Éves értékelés 2020
Délelőtti tevékenység látogatása. Látogatott óvodapedagógusok: Decsiné Pap Ildikó	Párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek megvalósítása a pedagógus kompetenciák és a fenntartó által elvárt keresztény attitűd, megvalósításával. Kiemelt szempontok: érzelmek, én”üzenetek használata, a gyermekek szokásrendszere, szabálytartása.	2020. szeptember; november; 2021. február, április	óvodai intézmény egység-vezető	Tevékenységlátogatói jegyzőkönyv, Csoportnapló

Ünnepélyek rendezvények látogatása	Ünnepélyek rendezvények szervezettsége, hangulata	Folyamatosan	óvodai intézmény egység-vezető	Éves értékelés 2021, Csoportnapló
Egyéni fejlődési napló vezetése fejlesztési terv	Adatokkal feltöltött dokumentum, gyermeki munkák, mérések	2021 február	óvodai intézmény egység-vezető	Éves értékelés 2021, Egyéni fejlődési napló,
Óvodai szakvélemény készítése a tanköteles korú gyermekek részére	gyermekek fejlettségéhez igazodó szakvélemény kitöltése	2021. január	óvodai intézmény egység-vezető	Szakvélemények, Szülői értekezlet jegyzőkönyve
Beszámoló a munkacsoportok munkájáról	Terv, eredmény megvalósulása	2021. május vége	óvodai intézménye gység-vezető	Beszámoló
Csoportok egyéni fejlődési eredményeiről beszámoló	Fejlődés statisztikai eredményei	2021 június 15.	óvodai intézménye gység-vezető	Beszámoló Éves értékelés 2021 (csoportnaplóban)

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

❖ A család és az óvoda kapcsolata

A szülők kéréseit, kezdeményezéseit, figyelembe vesszük, nyitottak vagyunk a szülői igényekre. Igyekszünk a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatokat kialakítani, tovább erősíteni.

Számítunk a szülők segítségére, együttműködésére.

Szülőkkel való közös programok, tevékenységek

- Új gyermek beszoktatása
- Ünnepi készülődés karácsony előtt
- Szülői értekezletek
- Egészségnap, sportnap / egészséges életmódra nevelés/
- Kirándulások
- Anyák napja
- Kérdőívek
- Adventi gyertyagyújtás
- Nyílt nap
- Óvodai ballagás, évváró
- Családlátogatások

❖ Óvoda-fenntartó kapcsolata

A Hajdúdorogi Főegyházmegye intézményeként részt veszünk a Görögkatolikus Egyház életében, szoros kapcsolatot tartunk az óvoda fenntartójával. A dolgozók több alkalommal részt vesznek görögkatolikus szertartásokon, ünnepségeken.

Egyéb kapcsolatok:

❖ Katolikus Pedagógiai és Továbbképzési Intézet (KAPI)

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot szakmai fejlődésünk, ismereteink mélyítése, megújítása érdekében. Kihasználjuk a képzési-, továbbképzési lehetőségeket, alkotó módon beépítjük pedagógiai munkánkba a szakmai ajánlásokat, segédanyagokat. Ebben a nevelési évben, 2020.01.16-án, a KAPI budapesti Központjában egy országosan meghirdetett továbbképzést tartunk „Mozgáskotta az óvodai gyakorlatban” címmel.

❖ Egészségügyi ellátórendszer szakemberei

Védőnő. Az éves szűrővizsgálatokon rendszeresen részt vesznek gyermekeink.

Melléklet 1.

Munkarend 2020/2021

Munkavállalók:

Ssz.:	Név	Páros hét	Munka idő	Páratlan hét	Munka idő
	<u>Óvodapedagógusok</u>				
1.	Decsiné Pap Ildikó	7.00-13.30	6,5	10.30-17:00	6,5
2.	Kocsisné Farkas Éva Réka	8.00-14.30	6,5	10.00-16.30	6,5
3.	Kolláth Ágnes	10.30-17.00	6,5	7.00-13.30	6,5
	<u>Ped.-i munkát segítők</u>				
4.	Balla Mónika	6.30-14.30	8	10.30-17.30	8
5.	Kapin Krisztina	10.30-17.30	8	6.30-14.30	8

Pénteken az óvodapedagógusok 0.5 órával később kezdenek, illetve a délelőttösök korábban végeznek.

Hiányzások esetén a távollévő helyettesítése változtathatja a beosztásokat.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Örömhírvétel Görögkatolikus Óvoda nevelőtestülete: %-os arányban, a 20..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, az Éves önértékelési tervet elfogadta.

Kelt:, 2020

Az Óvoda Intézményegység Éves önértékelési tervét az intézményegység- vezetője jóváhagyta.

Kelt: Budapest, 2020.....

.....

intézményegység-vezető aláírása

PH